**Resumen de la**

**Reunión Retrospectiva**

**Información de la empresa y proyecto:**

| Empresa / Organización | Alloxentric |
| --- | --- |
| Proyecto | Optimizador de cobranza |

**Información de la reunión:**

| Lugar | Reunión en discord |
| --- | --- |
| Fecha | 20/10/2024 |
| Número de iteración / sprint | 2 |
| Personas convocadas a la reunión | * **Víctor Silva** * **Martín Soto** |
| Personas que asistieron a la reunión | * **Víctor Silva** * **Martín Soto** |

**Instrucciones:**

La reunión retrospectiva es una herramienta del marco de trabajo Scrum, que pertenece a la familia de marcos de trabajo de desarrollo ágil, se realiza en cada iteración (denominado Sprint en Scrum), justo después de la reunión de revisión de la iteración (Sprint Review Meeting) con el dueño del Producto (Product Owner). En esta reunión deben revisarse tres aspectos, lo que salió bien durante la iteración (aciertos), lo que no salió tan bien (errores) y las mejoras que pudieran hacerse en la próxima iteración para evitar errores y mantener aciertos.

El dueño del producto (Product Owner) no asiste a la reunión, por lo que es una oportunidad para el equipo para poder hablar sin tapujos de los éxitos y fracasos, siendo importante para el equipo el analizar su propio desempeño e identificar estrategias para mejorar sus procesos. De forma similar, el Scrum Master (quien es el coach del equipo Scrum) puede observar impedimentos comunes que están afectando al equipo y tomar acciones para resolverlos.

La reunión usualmente se restringe a tres horas.

**Formulario de reunión retrospectiva**

| **¿Qué salió bien en la iteración? (aciertos)** | **¿Qué no salió bien en la iteración? (errores)** | **¿Qué mejoras vamos a implementar en la próxima iteración? (recomendaciones de mejora continua)** |
| --- | --- | --- |
| Se logra desarrollar todos los puntos del segundo sprint donde se llevan a cabo tareas de documentación y desarrollo de funcionalidades principales. Junto con la integración del modelo | Los errores que surgieron en este segundo sprint fueron debido a que los tiempos eran muy cortos para el desarrollo de entrenamiento de los modelos sobre todo en el modelo LSTM debido que estaba mal construido y era necesario rehacerlo.  En cuanto a la gestión del proyecto se tuvo que agregar a un nuevo integrante al equipo de trabajo por obligación donde nosotros como equipo lo aceptamos pero surgio un problema con el integrante donde en un inicio si cumplio con las tareas que se le asignaron pero después debía cumplir una tarea simple que consiste en la corrección de subir un archivo al procesamiento y que se visualice el nombre. Donde no realizó dicha tarea se le preguntó vía Whatsapp  si estaba haciendo la tarea respondió que sí pero no se evidenciaba en GitHub la realización de la tarea se intentó volver a comunicarme con el integrante pero no respondió ningún mensaje. | Definir de manera clara las tareas a realizar para el tercer sprint y así no tener retrasos en el cronograma, además de corregir posibles errores que existan en el proyecto. |

Nota:

* Se recomienda utilizar viñetas (bullets) para enumerar los aciertos, errores y recomendaciones de mejora continua.
* El formulario se puede extender cuantas páginas sea necesario para registrar todos los aciertos, errores y recomendaciones.